

INFORMACE PRO ZÁJEMCE O SLUŽBU

POSLÁNÍ sociální služby

Sociálně terapeutické dílny Hanáček (dále jen „STD“) individuálně podporují osoby s lehkým a středně těžkým mentálním postižením při zlepšování sebeobsluhy, získávání a rozvoji pracovních dovedností, poskytují jim prostor ke smysluplnému využití času a pomáhají jim navazovat nové sociální kontakty.

CÍLE SLUŽBY

Poskytnout účinnou podporu klientům vedoucí k:

- získávání a využívání pracovních dovedností;
- osvojení si návyků spojených s docházkou do práce (pravidelnost, dodržování pracovní doby, omlouvání nepřítomnosti, samostatnost, odpovědnost);
- získání schopnosti zhotovit použitelný účelný výrobek nebo poskytnout službu;
- dosažení maximální samostatnosti a péči o svou osobu;
- nabytí a zlepšování si sociálních dovedností;
- začlenění se do společnosti a na chráněný nebo otevřený trh práce;
- získání dostatku sebedůvěry k využívání nabytých dovedností.



1

ZÁSADY služby

- Individuální přístup ke klientům služby.
- Zapojení klientů do spoluřehodování.
- Respektování práv klientů.
- Týmová spolupráce.
- Spolupráce s návaznými organizacemi.
- Služba musí být vždy ve prospěch klienta (nemůže být poskytnuta pouze na přání opatrovníka nebo zákonného zástupce).



CÍLOVÁ SKUPINA

- Osoby s lehkým a středně těžkým mentálním postižením od 18 do 64 let věku, převážně z Kroměřížska, které se nachází v nepříznivé sociální situaci a mají zájem ji řešit.



SLUŽBU ZAJIŠŤUJEME

- osobám s lehkým a středně těžkým mentálním postižením, pokud jim umožňuje přiměřené zapojení do skupinových aktivit a není překážkou fungování v kolektivu,
- osobám s kombinovaným postižením (s převažujícím mentálním) bez nutnosti trvalé osobní asistence (např. z důvodu těžké smyslové vady),
- osobám, jejichž zdravotní stav umožňuje poskytování sociální služby bez přítomnosti zdravotnického personálu,

JAKÉ SITUACE VEDOU K VYUŽÍVÁNÍ SLUŽBY?

- Chybí Vám náplň dne a máte zájem smysluplně trávit čas.
- Nedaří se Vám uplatnit v práci, kvůli svému zdravotnímu postižení.
- Nechcete zůstat sami, izolovaní od společnosti a postrádáte kontakty s dalšími lidmi.
- Nezvládáte bez podpory dodržovat zásady osobní hygieny.
- Nezvládáte komunikaci při vyřizování každodenních záležitostí (nákupy, úřady, návštěva lékaře apod.)

2

KAPACITA SLUŽBY: 22 osob v jeden okamžik

ZÁKLADNÍ ÚKONY služby:

- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
- nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění,
- podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností,
- základní sociální poradenství.

ADRESA služby: Sociálně terapeutické dílny Hanáček, Karla Čapka 3333/2, 767 01 Kroměříž
(areál DOZP Barborka, vchod spodní branou, druhý domek po levé straně)

PROVOZNÍ DOBA SLUŽBY: v pracovní dny **PONDĚLÍ – PÁTEK 7:00 – 15:30 hodin.**

Telefon – pevná linka: 573 509 556

Telefon – mobilní číslo STD Hanáček: 702 246 063

KONTAKTNÍ OSOBY:

Vedoucí STD Hanáček

Tel.: 573 509 556, **725 988 955**

Email: hejdova@sskm.cz

Sociální pracovnice

Tel.: 573 509 556, **725 988 952**

Email: ivana.lisztwanova@sskm.cz

JAK PODAT ŽÁDOST o službu?

- Na webových stránkách Sociálních služeb města Kroměříže, příspěvkové organizace, si stáhnete formulář **Žádost o poskytnutí sociální služby STD**
- Žádost si můžete vyzvednout také osobně v kanceláři STD.
- Součástí žádosti jsou **Informace o zjišťování, zpracování a předávání osobních údajů. Vyplněnou žádost pošlete poštou, emailem, nebo ji osobně přineste na výše uvedenou adresu.**
- Sociální pracovnice služby Vás kontaktuje a dohodne s Vámi termín osobního setkání přímo v prostorách STD. Pokud máte opatrovníka, nebo míváte potíže při komunikaci je vhodná přítomnost opatrovníka, nebo blízké osoby, při jednání.



NÁVŠTĚVA v STD

- Sociální pracovnice Vám ukáže prostory dílen, seznámí Vás se základními informacemi o službě a zodpoví Vaše dotazy.
- Proběhne jednání s žadatelem o sociální službu. Sociální pracovnice se Vás bude ptát na různé věci (kde bydlíte, Vaše vzdělání, Vaše zájmy, zkušenosti s prací apod.) Cílem je získat důležité informace, které pomohou sociální pracovnici posoudit, jestli jsou pro Vás sociálně terapeutické dílny vhodné.
- Z jednání sepíše sociální pracovnice záznam.
- S sebou si odnesete **leták, Informace pro zájemce, Pravidla pro klienty – Sociálně terapeutické dílny Hanáček** a formulář **Smlouvy o poskytování sociální služby sociálně terapeutické dílny**.
- Doma si v klidu pročtete smlouvu a ostatní dokumenty a rozhodnete se, jestli chcete službu využívat.
- **O Vašem přijetí nebo nepřijetí rozhodne vedoucí ve spolupráci se sociální pracovnicí.**
- Sociální pracovnice Vás do 30 dní informuje, jestli se stanete klientem služby. S přijetím do služby musíte souhlasit, nikdo Vás nemůže k nástupu nutit.

CO KDYŽ NECHCI NASTOUPIT DO DÍLEN HNED?

- **Žádost o službu si podejte, jen když jste schopni nastoupit do dílen okamžitě (max. do 1 měsíce).**
- Pokud máte podanou žádost a do 1 měsíce s Vámi nebude možné provést sociální šetření (bez vážných důvodů), bude Vaše žádost z Evidence žadatelů o službu vyřazena.
- **Pokud Vám sociální pracovnice nabídne místo v dílnách a Vy ho odmítnete, Vaše žádost bude z Evidence žadatelů také vyřazena.**
- Vyřazené žádosti jsou okamžitě skartovány.
- V obou výše uvedených případech platí, že pokud budete mít o službu nadále zájem, můžete si podat novou žádost.



SMLOUVA o poskytnutí sociální služby

- **Smlouva je vždy písemná.**
- Sociální pracovnice s Vámi dohodne termín podpisu, opět v STD Hanáček. Schůzky se vždy účastní také Váš opatrovník, případně zákonný zástupce.
- Sociální služba sociálně terapeutické dílny je poskytována **ZDARMA – tzn., nic za ni neplatíte.**
- **Za vykonanou práci však nedostáváte žádný plat.**
- Sociální pracovnice Vám vysvětlí obsah smlouvy. Pokud budete souhlasit, Vy a Váš opatrovník ji podepíšete = stáváte se klientem STD Hanáček.
- Smlouva se uzavírá **na dobu určitou, se zkušební dobou 3 měsíce.** Ve zkušební době s Vámi může STD Hanáček smlouvu kdykoliv zrušit, i bez udání důvodu – kvůli porušení podmínek smlouvy (např. fyzické napadání uživatelů, nebo pracovníků). **Ve zkušební době je výpověď okamžitá, tzn. bez výpovědní lhůty.**



PODÁNÍ STÍŽNOSTI

- Každá osoba má právo podat **připomínku, podnět, nebo stížnost** týkající se způsobu poskytování a kvality sociální služby STD.

- Přijímání, evidence a zpracovávání stížností se v rámci Sociálních služeb města Kroměříže, příspěvkové organizace, řídí platnou **organizační směrnici č. 2/ 2017 – O přijímání, evidování, vyřizování a předávání stížností.**
- Stížnost můžete podat **ústně** (osobně, telefonicky) nebo **písemně** (dopis, email) kterémukoliv pracovníkovi služby.
- Stížnost může být podána také **anonymně**. K tomuto účelu slouží **schránka STD Hanáček** umístěná mimo budovu STD (na plotě areálu DOZP Barborka, u spodní brány). Další schránka na podněty a připomínky se nachází v budově B, u vstupu do dámské šatny.
- Pracovníci služby předají Vaši stížnost vedoucí služby a ta ji zapíše do **Evidence připomínek a stížností.**



- Stížnosti na pracovníky služby řeší:

Mgr. Romana Hejdová – vedoucí STD Hanáček
Karla Čapka 3333/2, 767 01 Kroměříž
Tel.: 725 988 955
Email: hejdova@sskm.cz

5

Pokud se stížnost nevyřeší k Vaší spokojenosti, můžete se obrátit na:

- **Ředitelku Sociálních služeb města Kroměříže, příspěvkové organizace:**
Mgr. Dagmar Klučková, DiS., Sociální služby města Kroměříže, p. o.. Riegrovo nám.
159, 767 01 Kroměříž, tel. 573 500 762, e-mail: kluckova@sskm.cz.
- **Ministerstvo práce a sociálních věcí na adrese:** MPSV, Na Poříčním právu 1, Praha 2,
128 00
- **Městský úřad Města Kroměříže - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, odd. Sociální**
na adrese: 1. máje 533, 767 01 Kroměříž, tel.: [573 321 400](tel:573321400).
- **Veřejného ochránce práv - OMBUDSMANA** na adrese: Údolní 658/39, 602 00 Brno,
e-mail: podatelna@ochrance.cz, tel.: 542 542 111.
- **Český helsinský výbor** - na adrese: Štefánikova 216/ 21, 150 00 Praha, email:
info@helcom.cz
- V případě, že se Váš podnět/stížnost týká ochrany osobních údajů, můžete kontaktovat
také **pověřence GDPR Sociálních služeb města Kroměříže, p. o., e-mail:**
poverenec@sskm.cz.

Vedoucí služby je povinna každou stížnost prošetřit a předat Vám k ní písemné vyjádření **do 30- ti dnů** od jejího přijetí. U anonymních stížností bude písemné vyjádření vyvěšeno na nástěnce ve vstupní hale budovy STD.



V Kroměříži dne 1. 8. 2024

Zpracovala: Pavlína Nováková, DiS. – sociální pracovníce

Schválila: Mgr. Romana Hejdová – vedoucí služby