



Sociální služby
města Kroměříže

INFORMACE PRO ZÁJEMCE O SOCIÁLNÍ SLUŽBU



Podpora
samostatného
bydlení

s účinností od **1. 1. 2023**

KONTAKTY SOCIÁLNÍ SLUŽBY
PODPORA SAMOSTATNÉHO BYDLENÍ (dále jen PSB)

PROVOZNÍ DOBA:

PO – SO 7:00 – 19:00

V neděli a ve státní svátky službu neposkytujeme.

KANCELÁŘ:

Kancelář PSB najdete **na adrese: Sociálně terapeutické dílny Hanáček**, Karla Čapka 333/2, 767 01 Kroměříž (areál DOZP Barborka, vjezd spodní branou, druhý domek po levé straně)



Vedoucí PSB a sociální pracovníce jsou k dispozici PO – PÁ 7:00 – 15:30 hod., jednání v kanceláři týkající se PSB jsou plánována primárně na čas: **ÚT + ČT 8:00 – 14:00 hod.**

PRACOVNICE:

Tým PSB tvoří vedoucí služby, sociální pracovníce a 4 asistenti – pracovníci v sociálních službách.

Vedoucí PSB:

Mgr. Romana Hejdová

Tel.: 573 509 556

Mobil: 725 988 955

Email: heidova@sskm.cz

Sociální pracovníce PSB:

Pavína Nováková, DiS.

Tel.: 573 509 556

Mobil: 725 988 952

Email: novakova@sskm.cz

Koordinátor PSB:

Pavína Trtílková

Mobil: 721 973 365

Email: psb@sskm.cz



POSILÁNÍ

Posláním podpory samostatného bydlení je podpora k vedení důstojného, plnohodnotného a co nejsamostatnějšího života dospělých se zdravotním znevýhodněním (mentálním či kombinovaným), ve spolupráci s jejich rodinou, na území města Kroměříže. Terénní službu nabízíme klientům, kteří bydlí ve vlastních domácnostech, případně se na stěhování do vlastní domácnosti připravují.

CÍL SLUŽBY

Klient služby, který:

- aktivně přistupuje k řešení své nepříznivé sociální situace,
- zvládá samostatně či s dopomocí přichystat jednoduchý pokrm,
- nakoupí vše, co potřebuje,
- rozumí svým příjmům a výdajům,
- se pravidelně stará o svou domácnost,
- se pravidelně věnuje péči o sebe (hygiena, lékařské kontroly),
- umí požádat či přivolat si pomoc,
- bydlí v rámci svých možností podle svých představ,
- se orientuje v místě i čase (zná bezpečně své okolí, včas se dostaví do práce, na smlouvanou schůzku, k lékaři, na úřad apod.),
- pravidelně chodí do práce,
- nemá problém s využitím volného času,
- zná svá práva a povinnosti, rozumí možným důsledkům svého rozhodnutí.

CÍLOVÁ SKUPINA SLUŽBY

Podpora samostatného bydlení je určena osobám **od 18 do 80 let**, které mají sníženou soběstačnost z důvodu mentálního postižení, případně v kombinaci s jiným typem zdravotního postižení, kdy mentální postižení převažuje.



Dále je nezbytné, aby tyto osoby:

- byly motivované k samostatnému bydlení (nemůže jít např. pouze o zájem opatrovníka) a k samostatnému zajišťování svých potřeb,
- měly dostatečný příjem pro samostatné bydlení,
- byly schopny řešit svůj zdravotní stav samostatně, či s podporou, v rámci systému veřejně dostupné zdravotní péče.

Kdy se na nás můžete obrátit (nepříznivá sociální situace):

- nezvládáte běžné úkony v domácnosti (úklid, péči o prádlo, obsluha domácích spotřebičů apod.),
- máte potíže s hospodařením s penězi,
- máte potíže s cestováním,
- máte potíže se zajišťováním svých záležitostí u lékaře, na úřadech, v zaměstnání, při zajištění volnočasových aktivit,
- máte potíže s péčí o svou osobu (pravidelná hygiena, výměna oděvů),
- máte potíže při zajištění stravy (nakupování, příprava či zajištění stravy),
- máte potíže s dodržováním lékařských kontrol k udržování nebo zlepšování zdravotního stavu.

KAPACITA SLUŽBY:

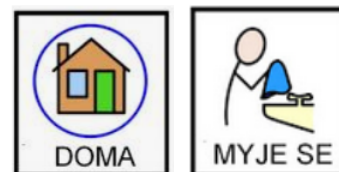
Maximální okamžitá kapacita: **5 klientů v jeden okamžik.**

S ČÍM MŮŽEME POMOCI – ZÁKLADNÍ ČINNOSTI SLUŽBY:

Podpora samostatného bydlení (§ 9 vyhlášky 505/2006 Sb.) zajišťuje tyto činnosti:

a) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. pomoc s úklidem a údržbou domácnosti a osobních věcí,
2. podpora při získávání návyků souvisejících se zajištěním chodu domácnosti,
3. pomoc při údržbě domácích spotřebičů,
4. pomoc se zajištěním stravy,
5. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,
6. podpora v hospodaření s penězi včetně pomoci s nákupy a běžnými pochůzkami,



b) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

1. podpora při zvládnutí výchovy dětí v rodině,
2. pracovní výchovná činnost s dětmi,
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
4. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,
5. podpora v oblasti partnerských vztahů,
6. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do pracovního procesu,

c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři, na zájmové a volnočasové aktivity a doprovázení zpět,
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět,



3. podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí včetně využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,

d) sociálně terapeutické činnosti:

1. socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů,
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

PODÁNÍ ŽÁDOSTI O SLUŽBU

Podmínkou pro poskytování služby PSB je podání písemné žádosti o službu. Žádost je k dispozici v písemné podobě v kanceláři PSB, případně na webových stránkách Sociálních služeb města Kroměříže, příspěvkové organizace (www.sskm.cz)

Vyplněnou žádost je třeba doručit do kanceláře služby (osobně, písemnou formou, emailem). Na základě podané žádosti osloví žadatele sociální pracovníce. Navštíví ho v jeho domácnosti a provede sociální šetření – zjistí, jaké jsou jeho schopnosti a potřeby a jak mu může PSB pomoci.

O schválení, případně zamítnutí žádosti o službu rozhoduje vedoucí služby ve spolupráci se sociální pracovníci. Žadatele o výsledku informuje sociální pracovníce do 30 dnů ode dne podání žádosti o službu.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

- Smlouva o poskytnutí sociální služby musí být písemná.
- Změny a úpravy smlouvy jsou možné pouze po předchozí dohodě klienta, případně jeho zástupce, a vedení PSB a musí mít podobu písemného dodatku.

Klient a jeho opatrovník jsou povinni oznámit vedoucí PSB, případně sociální pracovníci, nejpozději do 8 dnů změny všech údajů rozhodujících pro platnost smlouvy (např. změna bydliště, změna kontaktních údajů, změna ve svéprávnosti klienta apod.)



CENA SLUŽBY a ZPŮSOB ÚHRADY

Podporu poskytovanou pracovníky služby si klient platí. Výše úhrady je stanovena na základě skutečného času potřebného k zajištění úkonu dle Vyhlášky 505/2006 Sb. k Zákonu o sociálních službách, kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších změn. Skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění činností se skládá z času, po který pracovník provádí úkony přímo u klienta a času nezbytného k zajištění činností (dále ČNZČ).

V případě, že klient je příjemcem příspěvku na péči, zavazuje se poskytovatel účtovat mu poskytované úkony péče měsíčně maximálně do výše přiznaného příspěvku na péči. Péče přesahující tuto částku



bude klientovi poskytována zdarma. Klient hradí nejen čas, který stráví pracovnice služby při poskytování podpory u něj v domácnosti, ale také **čas nezbytný k zajištění činnosti** (dále jen ČNZČ). ČNZČ je čas přípravy pracovníka na setkání s klientem (příprava pomůcek, materiálu, studium dokumentace, čas strávený na cestě e klientovi, předání informací mezi pracovníky, apod.). Úhrada vyúčtování za službu je možná jak v hotovosti, tak bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele.

PODÁNÍ STÍŽNOSTI NA KVALITU POSKYTOVANÉ SLUŽBY:

- Každá osoba má právo podat **připomínku, podnět, nebo stížnost** týkající se způsobu poskytování a kvality sociální služby PSB.
- Přijímání, evidence a zpracovávání stížností se v rámci Sociálních služeb města Kroměříže, příspěvkové organizace, řídí platnou **organizační směrnicí – O přijímání, evidování, vyřizování a předávání stížností**. Všechny připomínky, podněty nebo stížnosti vnímáme jako příležitost k možnému zlepšování našich služeb. Takovéto podněty naše organizace vítá a dále s nimi pracuje. Právo na podání stížnosti mohou využít uživatelé, jejich příbuzní a přátelé i kdokoli „zvenčí“, kdo má zájem o fungování služby.
- Stížnost je možno podat ústně, telefonicky, elektronicky nebo formou dopisu vedoucí PSB na adresu sídla PSB: **Mgr. Romana Hejdová, Podpora samostatného bydlení, Karla Čapka 3333/2, 767 01 Kroměříž, tel. 573 509 556**, e-mail: heidova@sskm.cz. Stížnost může převzít kterýkoliv z pracovníků služby. Pověřenou osobou pro jejich řešení je vedoucí PSB.
- Stížnost může být podána i anonymně. K tomuto účelu slouží i schránka STD Hanáček a PSB umístěna na plotě areálu DOZP Barborka, u spodní brány.
- Pracovníci služby předají stížnost vedoucí služby, ta ji zaeviduje a řeší.

Všechny stížnosti jsou zaznamenány v **Knize přání, připomínek, námětů a stížností**. Kniha je k dispozici na středisku PSB a na požádání ji pracovníci služby dají k dispozici klientovi.

- S anonymními stížnostmi nakládáme stejně s tím rozdílem, že pisatel stížnosti nebude projednávání osobně přítomen. Výsledek projednání anonymní stížnosti bude vyvěšen na přístupném a viditelném místě v sídle služby PSB (nástěnka služby).

Pokud se stížnost nevyřeší ke spokojenosti stěžovatele, má možnost obrátit se na:

- **Ředitelku Sociálních služeb města Kroměříže, příspěvkové organizace:**
Mgr. Dagmar Klučková, DiS., Sociální služby města Kroměříže, p. o.. Riegrovo nám. 159, 767 01 Kroměříž, tel. 573 500 762, e-mail: kluckova@sskm.cz.
- **Ministerstvo práce a sociálních věcí na adrese:** MPSV, Na Poříčním právu 1, Praha 2, 128 00
- **Městský úřad Města Kroměříže - Odbor sociálních věcí a zdravotnictví, odd. Sociální na adrese:** 1. máje 533, 767 01 Kroměříž, tel.: [573 321 400](tel:573321400).
- **Veřejného ochránce práv - OMBUDSMANA** na adrese: Údolní 658/39, 602 00 Brno, e-mail: podatelna@ochrance.cz, tel.: 542 542 888.
- **Český helsinský výbor** - na adrese: Štefánikova 216/ 21, 150 00 Praha, tel.: 257 221 141

V případě, že se Váš podnět/stížnost týká ochrany osobních údajů, můžete kontaktovat také **pověřence GDPR Sociálních služeb města Kroměříže, p. o.** na tel.: 601 086 109, *e-mail: poverenec@sskm.cz*.

V Kroměříži dne 1. 1. 2023

Zpracovala: Mgr. Romana Hejdová

Pavλίna Nováková, DiS.

Schválila: Mgr. Romana Hejdová – vedoucí služby