

SYSTÉM ZAJIŠTĚNÍ ŽÁDOSTÍ O UMÍSTĚNÍ DO DOMOVŮ PRO SENIORY A DOMOVU PRO OSOBY ZE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM, ZŘIZOVANÝCH MĚSTEM KROMĚŘÍŽ OD 1. 1. 2007

1. Žádosti

1.1. Formuláře

Formuláře žádostí i příloh pro domovy pro seniory, domova se zvláštním režimem a domova pro osoby ze zdravotním postižením, zřizovaných městem Kroměříž, jsou k dispozici na ředitelství Sociálních služeb města Kroměříže, internetových stránkách MÚ Kroměříž, jednotlivých zařízeních a obecních úřadech obcí s rozšířenou působností.

Problematika ochrany osobních údajů je uvedena na formuláři žádosti o sociální službu na jeho zadní straně a to textem: „V souvislosti s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, dávám svým podpisem souhlas ke zjišťování, shromažďování a uchovávání osobních údajů až do doby jejich archivace a skartace, i k předání těchto údajů zařízení, do něhož budu přijat.“

1.2. Podávání

Žádosti, jsou podávány u pracovnice ředitelství Sociálních služeb města Kroměříže. Vyplněnou žádost s uvedenými přílohami doneste popř. pošlete na adresu: Sociální služby města Kroměříže, paní Mgr. Michaela Pospíšilová, Riegrovo nám. 159, 767 24 Kroměříž. **V případě dalších informací můžete kontaktovat na tel.573 500 760, nebo e-mail:pospisilova@sskm.cz**

Součástí žádosti:

- zdravotní zpráva, která musí být vyplněna lékařem (pokud žadatel navštěvuje psychiatra je dobré doplnit zdravotní zprávu i od psychiatra)
- kopie aktuálního důchodového výměru
- kopie rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči
- pokud je žadatel zbaven způsobilosti k právním úkonům je třeba, aby byl doložen rozsudek soudu o zbavení způsobilosti k právním úkonům a listina o ustanovení opatrovníka
- **žádost musí být vlastnoručně podepsána žadatelem, který má být umístěn** (nemůže podepsat rodinný příslušník, pokud žadatel není schopen ze zdravotních důvodů podpisu, musí být doloženo lékařem.) **U osob zbavených způsobilosti k právním úkonům podepisuje žádost opatrovník ustanovený soudem.**

Pracovnice překontroluje úplnost žádosti, dle potřeby zajistí doplnění. Dle potřeby jsou dále občanům podávány také základní informace.

1.3. Šetření

Součástí každé podané žádosti o umístění v domově pro seniory a v domově se zvláštním režimem je prováděno sociální šetření. To je prováděno buď u žadatele v domácnosti, popř. ve zdravotnickém zařízení, pokud je v něm žadatel umístěn. Je zde vhodná komunikace se sociálními pracovníci nebo lékaři těchto zařízení. Žádosti jsou prošetřeny sociální pracovníci ředitelství. Zjištění jsou zaznamenána do formuláře šetření a založena do spisu. V případě šetření žadatelů s trvalým pobytem mimo okres, může být požádáno o šetření pracovníci obecního úřadu.

2. Pořadníky čekatelů

2.1. Rozhodování o zařazení

Sociální pracovnice připraví všechny podklady pro projednání žádosti v rámci pravidelného jednání komise pro projednávání přihlášek do domovů pro seniory, domova se zvláštním režimem a domova pro osoby ze zdravotním postižením. Zajistí též přípravu, průběh a pořízení zápisu z jednání této komise ve věci žádostí. Komisi tvoří:

Mgr. Ivo Vojtek – ředitel sociálních služeb města Kroměříže

MUDr. Jarmila Číhalová – předseda komise

MUDr. Jana Dundálková – posudková lékařka

Mgr. Michaela Pospíšilová – sociální pracovnice SSKM

Komise na základě předložených podkladů dá doporučení, zda žádosti bude, či nebude vyhověno, neboli pro rozhodnutí o (ne)zařazení žadatele do pořadníku čekatelů. Zápis z jednání komise je do tří dnů předložen na Městský úřad a také založen u vedoucí sociální pracovnice na ředitelství.

Dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, §36 se poskytnutí pobytové služby vylučuje jestliže:

- a) zdravotní stav osoby vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotnickém zařízení
- b) osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu akutní infekční nemoci, nebo
- c) chování osoby by z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití, to neplatí, jde-li o poskytnutí pobytové sociální služby v domově se zvláštním režimem.

Sociální služby města Kroměříže mají stanoveny pravidla pro odmítnutí zájemce o službu a to z důvodů:

A. Nesplnění rozhodujících kritérií

B. Nedostatečné kapacity

Ad A)

1. V domovech pro seniory se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost, zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
2. Do domovů pro seniory mohou být přijati žadatelé, kteří splňují podmínky přiznání starobního důchodu, popř. jsou uznáni plně invalidní.
3. Sociální služby Města Kroměříže neposkytují služby pro občany jestliže:
 - Jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí ústavní péče ve zdravotním zařízení
 - Osoba není schopna pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu aktivní infekční nemoci
 - Chování osoby by z důvodu duševní poruchy narušovalo kolektivní soužití
4. V domovech pro osoby ze zdravotním postižením se poskytují pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
5. Do Domova pro osoby ze zdravotním postižením Kroměříž, Barborka mohou být přijati žadatelé, starší 18 let, kterým byl přiznán důchod a jsou mentálně postižení, popř. jsou postižení tělesnou nebo smyslovou vadou.
6. V domovech se zvláštním režimem se poskytují pobytové služby osobám se stařeckou, Alzheimerovou demencí a ostatními typy demencí, které mají sníženou soběstačnost z důvodu těchto onemocnění, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
7. Do domova se zvláštním režimem mohou být přijati žadatelé, kteří splňují podmínky přiznání starobního důchodu, popř. jsou uznáni plně invalidní.

Ad B)

1. V případě naplněné kapacity a splnění podmínek je žadatel zařazen do pořadníku čekatelů, o čemž je vyrozuměn písemně.

Komise dále navrhuje stupeň naléhavosti pro zařazení do pořadníku čekatelů. Rozlišujeme tři stupně naléhavosti.

1. stupeň

- jsou zařazeni žadatelé, kteří potřebují zvýšenou péči odpovídající příspěvku na péči 2. a 4. stupně závislosti
- popř. v době podání žádosti by splňovali podmínky přiznání příspěvku 2. až 4. stupně závislosti
- mají zájem o umístění v domově pro seniory a v domově se zvláštním režimem

2. stupeň – jsou zařazeni žadatelé, kteří jsou poměrně soběstační

- jsou osamělý
- popř. jsou zjištěny rodinné problémy či další závažné situace
- mají zájem o umístění v domově pro seniory a v domově se zvláštním režimem
- splňují podmínky příspěvku na péči 0. – 1. stupně

3. stupeň – jsou zařazeni žadatelé, kteří si podávají žádost do budoucnosti a do zařízení chtějí nastoupit až v případě zhoršení zdravotního stavu.

Žadatelé, kteří prošli komisí pro projednávání přihlášek do domovů pro seniory, domova se zvláštním režimem a do domova pro osoby ze zdravotním postižením jsou dále projednány v bytové komisi a následně schváleny radou města Kroměříže.

Žádosti jsou řazeny vždy chronologicky dle data podání žádosti. Skupiny žadatelů, zařazených do jednotlivých stupňů naléhavosti, jsou seřazeny za sebou v pořadí 1, 2 a 3.

Žadatelé, kteří uvádějí, že nemají zájem o bezprostřední přijetí do zařízení a žadatelé, kteří v tomto smyslu odmítli výzvu k nástupu do zařízení, jsou umístěni vždy na konec pořadníku.

Domnívá-li se žadatel o přijetí do domova pro seniory, domova se zvláštním režimem či domova pro osoby ze zdravotním postižením, že v jeho věci došlo k závažné změně, která může ovlivnit jeho přijetí do zařízení, oznámí tuto změnu sociální pracovníci ředitelství. Sociální pracovníce požádá o doložení nové lékařské zprávy, popř. provede šetření nové situace a na základě jejího záznamu o šetření předloží věc do komise k přehodnocení stupně naléhavosti. Dle závěru komise pracovníce zajistí nové zařazení žadatele do pořadníku čekatelů s tím, že z hlediska data je nyní za základ pro zařazení bráno datum podání žadatele ve věci změny.

2.2. Vydání oznámení a zaslání žadateli

Sociální pracovníce připraví na základě doporučení komise oznámení o (ne)zařazení do pořadníku čekatelů. Oznámení podepisuje ředitel Sociálních služeb města Kroměříže a oznámení bude zasláno doporučeně na bílou doručenkou. Žadatel by je měl dostat do 30 dnů nejpozději do 60 dnů od podání žádosti.

2.3. Vedení

Sociální pracovníce vede pořadníky čekatelů na umístění samostatně pro každé jednotlivé zařízení. Forma vedení pořadníku vyplývá z možností software a požadavku přehlednosti evidence. Pořadníky jsou vedeny v Microsoft Excel.